

# D-trans ご利用案内

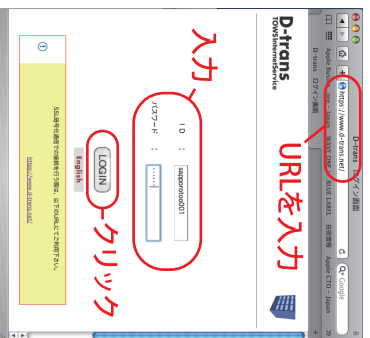
このサービスは、札幌ADC2023出品作品を弊社にて出力される方が対象です。管理者へ無断で第三者への複製及び譲渡を禁止します。対象以外の方のご利用は禁止します。また、送信容量の目安は、**500MB以内**とお考え下さい。

500MBを越えるデータを送信希望の場合は、送信前にToo札幌オフィス(011-241-5431)までご相談下さい。

ご利用が集中すると、D-transの容量がオーバーし、データをアップロードできない場合があります。その場合は、翌営業日のご利用になります。営業時間：平日9:00～17:30(土日祝日は休み)

## 操作手順

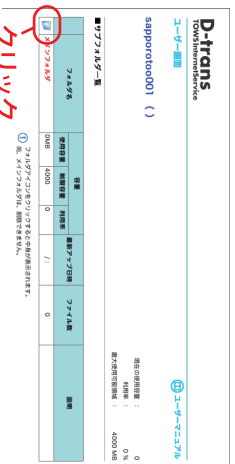
1. ポスター入稿データ
2. ポスター入稿データのPDF(見本)
3. すべての項目を記入した出品作品特別サービス券(PDFまたはJPG)



ログイン画面] <https://www.d-trans.net/>]にアクセスし、指定されたユーザーネームとパスワードを入力して「LOGIN」ボタンをクリックします。

[ID]:sapporo0001  
[パスワード]:sapporoadc

※「https」で始まるURLでアクセスする事で、IDとパスワードは、SSL認証で暗号化されます。



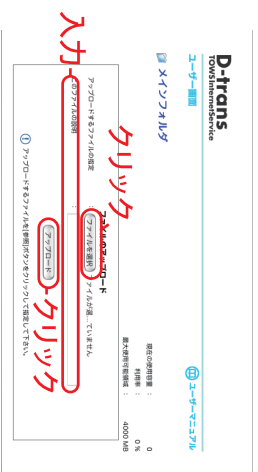
メインフォルダのアイコンの中に、データをアップロードします。

ファイル名にはSADC+日付+お名前を必ずご記入ください(半角英数)  
例 9月1日山田太郎さんがアップロードする場合  
SADC\_0901\_YAMADATARO.zip

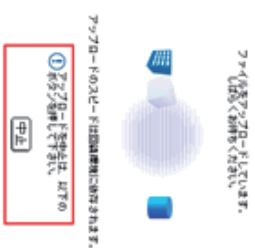
「ファイルを選択」ボタンをクリックし、アップロードしたいファイルを選びます。

このファイルの説明のテキストエリアには、お名前を入力してください。

ここで、入力したものは、アップロード後のファイル表示の際の「説明欄」に表示されます。「アップロード」ボタンをクリックします。



※複数のファイルをアップロードする場合は、一つのフォルダにまとめて、圧縮してからアップロードしてください。



サブテンポウに、「ファイルをアップロードしています。しばらくお待ちください」というメッセージが表示されます。



ファイルがアップロードされたら、メインテンポウに、[ユーザー名]  
[アップロードされたファイルのファイル名]  
[日時][サイズ]が表示されます。

[通知宛先]:Too札幌オフィスのメールアドレスを入力してください。

[too-sappresen-sadc@too.co.jp](mailto:too-sappresen-sadc@too.co.jp)

もし、入力ミス等でメールがエラーとなっても、当サービスからエラーの通知ができません。メールの送信先はくれぐれも、間違えないようお願い致します。

[通知のタイトル]:「SADC20XXデータ送付」と入力してください。

※今年度の西暦

[コメント]:ここで入力されたものは、メール本文に入ります。お名前やご投稿されたデータについて入力してください。



「メールを送信する」ボタンをクリックして完了です。メインフォルダが画面に戻りますのでそのまま画面を閉じてください。



1日経っても弊社からのメールが届かない場合、入力ミスなどエラーが起きている場合がございます。

お問い合わせ:(株)Too札幌オフィス TEL:011-241-5431 FAX:011-242-3035