

WEB上での エントリー方法

札幌ADCコンペティション&アワード 2020-2021



全体のスケジュール



4 の必要書類は部門9・部門10・札幌圏外の方のみ内容が異なりますのでくわしくは応募要項をご確認ください。

1. アカウント登録



SADCホームページ内のエントリーサイト <https://entry.sapporo-adc.com>にアクセスし、「アカウント登録開始」ボタンを押してください。



ご自身のメールアドレス、任意のパスワードを記入し「続ける」ボタンを押してください。今後もログインする際に使用する情報なので、失念しないようご注意ください。



こちらの画面に切り替わりましたら、ご自身のメールソフト宛にアカウント情報登録のための自動送信メールが届きます。



メールソフトを立ち上げ、アカウント情報登録のための自動送信メールが受信されている事を確認後「メールアドレスを確認」ボタンを押してください。



「メールアドレスを確認」を押した後、アカウント情報登録の画面が立ち上がります。こちらにご自身の情報を記入してください。

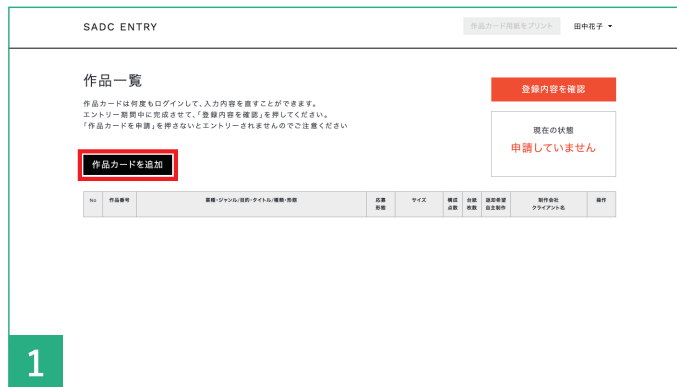


最後まで記入が終わりましたら、プライバシーポリシーの確認後「登録をする」ボタンを押してください。

自動送信メールが届かない場合

メール設定で受信拒否、もしくは迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がございます。
「迷惑メールフォルダ」「ゴミ箱」などのフォルダを一度ご確認ください。

2. 作品カードの登録・編集 注) 右上「登録内容を確認」ボタンはこの時点では押さないでください。



「登録をする」ボタンを押した後すぐに作品一覧の画面に移行します。
「作品カードを追加」ボタンを押し、作品カード登録の画面へと進みます。



作品カード登録の画面にて、情報を記入します。



最後まで情報を記入しましたら「カードを保存」ボタンを押し、登録を完了させていただきます。



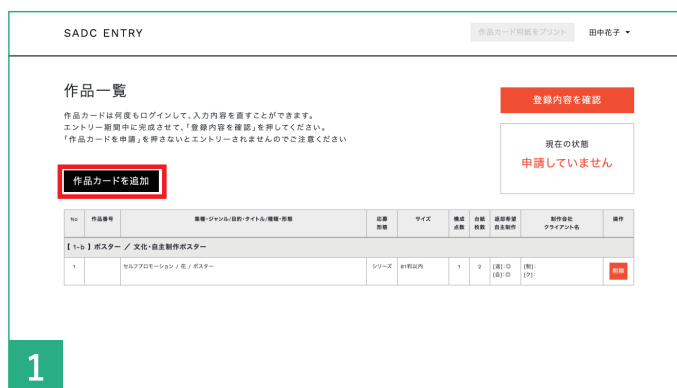
こちらが1件登録した際の画面です。訂正や編集が発生した場合、タイトルをクリックすると編集画面に入り直しカードを更新する事ができます。

編集についての注意

カードを保存

カード登録の途中に、通信エラーやその他の理由によりブラウザの更新ボタンを押すと、登録中の情報が全て消えます。必ず文章記入の途中でも「カードを保存」ボタンを押し情報を保存する事をお勧めいたします。

3. 作品カードの追加 注) 右上「登録内容を確認」ボタンはこの時点では押さないでください。



「作品カードを追加」ボタンを押し、一件目を追加した際と同じ手順でカードを追加してください。



こちらが複数登録した際の画面です。

4. 登録内容の確認・作品カードを申請

SADC ENTRY 作品カード用紙をプリント 田中花子

作品一覧

作品カードは得意もログインして、入力内容を確認することができます。
エントリー画面中に掲載されて、「登録内容を確認」を押してください。
「作品カードを申請」を押さないとエントリーされませんのでご注意ください

現在の状態
申請していません

作品カードを追加

No	作品番号	業種・ジャンル(目的・タイトル)種別・形態	応募 形態	サイズ	掲載 点数	投稿 枚数	選定希望 自主制作	制作会社 クライアント名	備考
【1-b】ポスター / 文化・自主制作ポスター									
1		ロシアプロモーション / ポスター	シリーズ	A4横以内	1	2	[]: O []: O	[]: []:	申請
【3-a】ブック・エディトリアル / 書籍・雑誌・フリーペーパー(ブック全体)									
2		読書会 / メニュー・紹介 / フリーペーパー	単品	ブック	1	1	[]: []:	[]: 広告会社 []: 読書会	申請

1 出品作品全ての登録が完了しましたら右上の「登録内容を確認」ボタンを押してください。

SADC ENTRY 作品カード用紙をプリント 田中花子

作品カードを申請

この内容で申請します。
申請後の変更はできません。よろしいですか？
※返送不要の場合は空欄で表示されます ※クライアントワークの場合は空欄で表示されます

作品カードを申請

現在の状態
申請済み

申請後のエントリーの流れ

No	作品番号	業種・ジャンル(目的・タイトル)種別・形態	応募 形態	サイズ	掲載 点数	投稿 枚数	選定希望 自主制作	制作会社 クライアント名	備考
【1-b】ポスター / 文化・自主制作ポスター									
1		ロシアプロモーション / ポスター	シリーズ	A4横以内	1	2	[]: O []: O	[]: []:	申請
【3-a】ブック・エディトリアル / 書籍・雑誌・フリーペーパー(ブック全体)									
2		読書会 / メニュー・紹介 / フリーペーパー	単品	ブック	1	1	[]: []:	[]: 広告会社 []: 読書会	申請

2 作品カードを申請の画面に移行します。作品一覧を確認し、「作品カードを申請」ボタンを押してください。このボタンを押すと、エントリー完了となります。

SADC ENTRY 作品カード用紙をプリント 田中花子

すべての作品の申請完了しました。

12/00頃、出品用紙は00日頃発行されますのでお待たせください。
準備ができましたら、メールで通知されます。

部門11~9・新入賞部門のみエントリーの方

- 12/00頃、事務局からメールを受け取ったらログイン。
- 用紙をダウンロードし、作品カードを応募要項の部門仕様に合わせて準備します。
- 作品カードを持った作品と出品リストを会場へ持っていく際、出品料をお支払いください。

部門10(映像)のみエントリーの方

- 申請後、SADCの窓口で部門10のみの出品料をお支払い下さい。その際の振り込み明細書は、後ほど必要になります。
- 応募要項の準則にない60日以内で作品と10の票込明細(スマホ用紙)を提出して下さい。
- 担当者より、映像データの確認後、メールが届きますので、その時点で、受付が完了します。

作品カード一覧へもどる

3 「作品カードを申請」ボタンを押した後、こちらの画面に切り替わります。「作品カード一覧へもどる」ボタンにて、申請頂いた作品一覧画面に戻る事ができます。

SADC ENTRY 作品カード用紙をプリント 田中花子

作品一覧

12/13 monより、「出品リスト」「作品カード」を発行いたします。
ダウンロードが可能になり次第、登録いただきましたメールに通知いたします。
札幌圏以外の方の受付と部門10の「作品カード」は不要です。

現在の状態
申請済み

申請後のエントリーの流れ

No	作品番号	業種・ジャンル(目的・タイトル)種別・形態	応募 形態	サイズ	掲載 点数	投稿 枚数	選定希望 自主制作	制作会社 クライアント名	備考
【1-b】ポスター / 文化・自主制作ポスター									
1		ロシアプロモーション / ポスター	シリーズ	A4横以内	1	2	[]: O []: O	[]: []:	申請
【3-a】ブック・エディトリアル / 書籍・雑誌・フリーペーパー(ブック全体)									
2		読書会 / メニュー・紹介 / フリーペーパー	単品	ブック	1	1	[]: []:	[]: 広告会社 []: 読書会	申請

4 「現在の状態 申請済み」に表記が変わりましたら作品情報の送信作業は手続きが完了です。こちらの表示がされた後は作品情報の編集はできません。「申請後エントリーの流れ」ボタンにて、今後の流れを確認する事ができます。

SADC Entry
SAPPORO ADC 申請手続き完了のお知らせ
宛先: sadam@cherrynews.co.jp
送信先: SADC

SAPPORO ADC 申請手続き完了のお知らせ

同じタイミングでご自身のメールソフト宛にSAPPORO ADCエントリー完了のお知らせ自動送信メールが届きます。

作品カード・出品リストのプリント スケジュールの③④に該当します

SADC ENTRY 作品カード用紙をプリント 田中花子

作品一覧

12/13 monより、「出品リスト」「作品カード」を発行いたします。
ダウンロードが可能になり次第、登録いただきましたメールに通知いたします。
札幌圏以外の方の受付と部門10の「作品カード」は不要です。

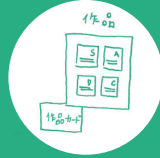
現在の状態
申請済み

申請後のエントリーの流れ

No	作品番号	業種・ジャンル(目的・タイトル)種別・形態	応募 形態	サイズ	掲載 点数	投稿 枚数	選定希望 自主制作	制作会社 クライアント名	備考
【1-b】ポスター / 文化・自主制作ポスター									
1		ロシアプロモーション / ポスター	シリーズ	A4横以内	1	2	[]: O []: O	[]: []:	申請
【3-a】ブック・エディトリアル / 書籍・雑誌・フリーペーパー(ブック全体)									
2		読書会 / メニュー・紹介 / フリーペーパー	単品	ブック	1	1	[]: []:	[]: 広告会社 []: 読書会	申請

12月13日頃に作品カード・出品リストについてのメールが事務局より届きます。こちらのメールを確認後、右上の「作品カード用紙をプリント」ボタンを押し、作品カードと作品リスト印刷してください。

作品カード貼り付け・出品リストの記入 スケジュールの⑤に該当します



必ず応募要項を
ご参照ください

2

《作品カードの扱い方》

応募要項の、出品作品に該当する部門の説明を参照し、作品カードを作品に貼り付け、搬入当日にご持参ください。(保管は各自でお願いします)



出品料の
計算・記入を
お願い致します

3

《出品リストの扱い方》

出品リストには、出品料を記載する項目がございます。内容をご確認の上、必ずご自身で金額の計算とご記入をし、当日ご持参ください。(保管は各自でお願い致します)

以上をもってエントリー作業は終了です

エントリー後の作品受付・お支払いについて

エントリー後、下記の手順に従い作品受付・お支払いを行ってください。

「部門10」・「郵送・宅配(札幌圏以外の方)」に該当する方は提出日が違いますのでご注意ください。

部門1～9・新人賞部門のみ エントリーの方

12月13日頃、SADCからメールを受け取り、エントリーページへログイン。
「作品カード用紙をプリント」から用紙をダウンロード後、応募要項の手順に従い準備してください。作品カードを貼った作品と出品リストを会場へ提出し、会計で出品料をお支払いください。

部門10(映像)のみ エントリーの方

応募要項に記載されているSADCの口座に部門10のみの出品料をお振込みください。
その際の振り込み明細書は、後ほど必要になります。応募要項の手順に従い12月10日までに作品と振込明細(スマホ撮影)を提出してください。
部門10のみエントリーの方は出品リスト・作品カードは不要です。

部門10(映像)と、その他部門 エントリーの方

「部門10(映像)のみエントリーの方」の手順どおりに行ってください。
その他の部門は、「部門1～9・新人賞部門のみエントリーの方」の手順で準備してください。
1～9部門・新人賞部門の作品提出の際、部門10のをぞく部門の出品料をお支払いください。

郵送・宅配での受付の方 (札幌圏以外の方対象)

申請後、応募要項に記載されている料金を計算し、SADCの口座に出品される全ての料金をお振込み下さい。その際の振り込み明細書は、後ほど必要になります。
応募要項の手順に従い、ダウンロードした指示書を作品分ご記入の上12月10日までに作品と振込明細(スマホ撮影)を郵送・宅配で提出して下さい。出品リスト・作品カードは不要です。

会計時のお願い

1度会計に納められた出品料は原則として返金しないものとします。

出品リストの中で出品できなくなった作品に関しては事前に会計に申告してください。

応募要項の条件を満たさない作品提出をした作品に関しまして、やむを得ず出品を取り消す場合がございます。